УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
_____
Ю.В.Ольховик
«01» 09 2026 г.

План мероприятий (дорожная карта)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА-9) в МКОУ Каминской СОШ им. А.И.Абатурова в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.Анализ проведения ГИА в 2026 году			
1.1	1. Анализ работы школы по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в 2026 году. 2.Принятие плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	август сентябрь	Зам. директора по УВР
2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Формирование списков (учащиеся группы «риска» и учащиеся группы «потенциального риска») и организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА по каждому предмету	сентябрь, в течение года	Зам. директора по УВР , кл. рук-ли, учителя предметники
2.2	Организация работы со слабоуспевающими учащимися: -организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях; -организация консультаций и дополнительных занятий с учащимися «группы риска»	в течение года	Зам. директора по УВР, кл.рук-ли, учителя -предметники
2.3	Включение вопросов повышения качества образования, профилактики школьной неуспеваемости в повестку заседаний совещаний, педсоветов, общешкольных родительских собраний: -«Эффективные формы и методы подготовки выпускников 9 классов к ГИА 2027»; - «Анализ результатов проведения пробных ГВЭ»; - «Психологические особенности подготовки к ГВЭ»	 август декабрь, апрель март	Зам.директора по УВР
2.4	Организация проведения мониторинговых исследований обученности учащихся 9-го класса: - организация диагностических работ в формате ГВЭ; - организация пробного тестирования в режиме on-line	1 раз в четверть в 1ом полугодии, ежемесячно во 2ом полугодии	Зам. директора по УВР, кл. рук-ли, учителя -предметники
2.5	Организация ВШК за качеством подготовки к ГВЭ	В течение года	Зам.директора по УВР

2.6	Разработка программы повышения качества образования и результатов ГИА на уровне школы	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР
3.Нормативно-правовое обеспечение			
3.1	Подготовка проекта приказов по школе, обеспечивающих проведение ГИА-9: -«О назначении ответственных лиц по подготовке к ГИА» -«Об утверждении списков участников ГИА и предметов, выбранных для сдачи ГИА» -«О допуске к ГИА» - «О доставке участников ГИА к ППЭ и назначении лиц, ответственных за сопровождение участников ГИА»	сентябрь-июнь	Зам.директора по УВР
3.2	Подготовка информационных материалов о порядке проведения ГИА-9	сентябрь-июнь	Зам.директора по УВР
3.3	Размещение информационных материалов на сайте ОУ	сентябрь-июнь	Зам.директора по УВР
4. Организационные мероприятия			
4.1.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 по учебным предметам, в том числе:		
4.2.	- прием заявлений на участие в: ГИА-9	До 1 марта	Зам.директора по УВР
4.3.	Назначение лиц, ответственных за организацию ГИА-9	сентябрь	Директор
4.4	Формирование списков участников ГИА-9	сентябрь - февраль	Зам.директора по УВР
4.5	Формирование и ведение региональной информационной системы ГИА-9 (РИС)	октябрь февраль	Зам.директора по УВР
4.6	Ознакомление обучающихся с результатами ГИА-9	после передачи результатов	Зам.директора по УВР
4.8	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	Февраль, март, май	Зам.директора по УВР
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
5.1.	Публикация на сайте школы информации:		
	-О сроках подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам	до 31 декабря	Зам.директора по УВР
	-О сроках проведения ГИА-9	до 1 апреля	Зам.директора по УВР
	-О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляции	до 20 апреля	Зам.директора по УВР
	-О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	до 20 апреля	Зам.директора по УВР
	-О местах расположения ППЭ, сроках и местах выдачи результатов ГВЭ	до 14 мая	Зам.директора по УВР
5.2.	Информирование под роспись обучающихся, их родителей (законных представителей)	январь-февраль	Зам.директора по УВР
	-О порядке проведения ГИА-9	сентябрь – май	Зам.директора по УВР, кл.рук-ль
	-О подаче апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9	январь-февраль	Зам.директора по УВР, кл.рук-ль

	-О времени и месте ознакомления с результатами ГИА	январь-февраль	Зам.директора по УВР, кл.рук-ль
5.3.	Поддержка в актуальном состоянии раздела «ГИА» сайта ОУ	сентябрь-июнь	Зам.директора по УВР, кл.рук-ль
5.4.	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА через Интернет	сентябрь-июнь	Зам.директора по УВР, кл.рук-ль
5.5.	Информирование обучающихся о допуске к повторной сдаче ГИА по предмету в текущем году (по решению ГЭК) (для получивших неудовлетворительный результат, не явившихся на экзамен по уважительной причине, не завершивших экзамен по уважительной причине, удаленных с экзамена и др.)	после получения результатов экзамена или решения ГЭК	Зам.директора по УВР, кл.рук-ль
5.6.	Ознакомление обучающихся с демонстрационными версиями КИМ, бланками ГИА и правилами их заполнения	В течение года	Учителя-предметники
5.7.	Проведение родительских собраний по вопросам ГИА	В течение года	Кл. рук-ли