РАССМОТРЕНО Советом МКОУ Каминской СОШ им. А.И.Абатурова Протокол от 13.11.2026г. № 2	ПРИНЯТО педагогическим советом МКОУ Каминской СОШ им. А.И.Абатурова Протокол от 13.11.2026г. № 2	УТВЕРЖДЕНО приказом директора МКОУ Каминской СОШ им.А.И.Абатурова 13.11.2026г. № 72/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по сопровождению случаев суицидального риска, буллинга и самоповреждающего поведения обучающихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения Куйбышевского района «Каминская средняя общеобразовательная школа имени А.И.Абатурова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, задачи, права и обязанности рабочей группы по сопровождению случаев суицидального риска, буллинга и самоповреждающего поведения обучающихся (далее — Рабочая группа) в МКОУ Каминской СОШ им.А.И.Абатурова (далее — Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- методическими рекомендациями Минпросвещения России (письма от 10.04.2025 № 07-1613 и от 24.07.2025 № АБ-2700/07);
- уставом Школы и локальными нормативными актами.

1.3. Рабочая группа не является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой; её решения носят рекомендательно-организационный характер в пределах компетенции назначенных членов.
1.4. Работа Рабочей группы строится на принципах приоритета жизни и здоровья ребёнка, конфиденциальности, доброжелательности к обучающемуся и его семье, межведомственного взаимодействия.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Своевременное выявление и оценка случаев суицидального риска, самоповреждающего поведения и буллинга среди обучающихся.
2.2. Организация индивидуального сопровождения обучающихся группы риска: разработка, реализация и корректировка индивидуальных планов сопровождения.
2.3. Координация действий педагогических работников при реагировании на выявленные случаи в соответствии с Планом действий сотрудников Школы (приложение 1 к приказу об утверждении Плана).
2.4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, привлечение их к совместной работе.
2.5. Межведомственное взаимодействие: направление информации в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН), подразделение по делам несовершеннолетних (ПДН), органы системы профилактики, медицинские организации — в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.
2.6. Профилактическая работа с классными коллективами и родительской общественностью.
2.7. Анализ эффективности проводимых мероприятий и снятие обучающихся с сопровождения.

3. Состав и порядок формирования

3.1. Состав Рабочей группы утверждается приказом директора Школы.
3.2. В состав Рабочей группы входят:

- директор Школы — председатель;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе — куратор сопровождения, секретарь;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- классный руководитель обучающегося (включается в состав при рассмотрении конкретного случая).

3.3. В работе Рабочей группы могут участвовать с совещательным голосом: педагоги, работающие с обучающимся, представители родителей (законных представителей), специалисты сторонних организаций (по согласованию).

3.4. При рассмотрении конкретного случая в состав Рабочей группы включаются только те лица, которые участвуют в помощи обучающемуся. Сведения о ребёнке не подлежат разглашению лицам, не участвующим в сопровождении.

4. Организация работы

4.1. Основная форма работы — заседания Рабочей группы в течение суток после выявления случая суицидального риска, самоповреждающего поведения или буллинга, а также при осложнении ситуации.

4.2. Заседание правомочно при участии не менее половины членов Рабочей группы, включая председателя или куратора и педагога-психолога.

4.3. Решения оформляются протоколом. Протоколы хранятся у секретаря Рабочей группы в условиях, обеспечивающих конфиденциальность персональных данных.

4.4. По каждому случаю заводится карта сопровождения, в которой фиксируются: дата выявления и источник информации, признаки, оценка степени риска, проведённые мероприятия (беседы, диагностика, встречи с родителями, направления в профильные организации), ответственные и сроки.

4.5. Индивидуальный план сопровождения обучающегося утверждается на заседании Рабочей группы и реализуется только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) на психологическое и иное сопровождение.

4.6. Материалы о случаях ведутся в соответствии с законодательством о персональных данных и об охране профессиональной тайны психолога.

5. Права и обязанности членов Рабочей группы

5.1. Члены Рабочей группы обязаны:

- сообщать председателю и куратору о выявленных признаках риска немедленно (устно) и в течение 30 минут письменно;
- выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом сопровождения;
- соблюдать конфиденциальность сведений о ребёнке и его семье;
- не предпринимать действий, унижающих достоинство обучающегося, и не допускать публичного разбора случаев.

5.2. Члены Рабочей группы вправе:

- запрашивать у работников Школы сведения, необходимые для сопровождения обучающегося, в пределах своей компетенции;
- ходатайствовать о направлении обучающегося и его семьи к специалистам медицинских и социальных организаций;
- приглашать родителей (законных представителей) для бесед и совместной разработки мер;
- инициировать внеочередное заседание Рабочей группы.

5.3. Педагог-психолог проводит оценку степени риска в день выявления случая и докладывает её директору Школы; организует психологическую поддержку обучающегося, класса и свидетелей инцидента.

5.4. Социальный педагог осуществляет социальный патронаж семьи, взаимодействует с КДН, ПДН и органами системы профилактики.

5.5. Классный руководитель обеспечивает наблюдение за обучающимся и связь с родителями (законными представителями).

6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

6.1. Родители (законные представители) информируются о выявленных признаках риска в день выявления случая; беседа проводится отдельно от ребёнка в доброжелательной форме.

6.2. Родителям разъясняются: суть ситуации, необходимость привлечения специалистов, порядок обращения за помощью, телефоны служб экстренной психологической помощи.

6.3. Отказ родителей (законных представителей) от помощи фиксируется письменно (актом). О фактах, представляющих опасность для жизни и здоровья ребёнка, Школа информирует КДН и органы системы профилактики в установленном порядке.

7. Снятие с сопровождения и оценка эффективности

7.1. Обучающийся снимается с сопровождения решением Рабочей группы при устойчивой положительной динамике: стабилизации эмоционального состояния, прекращении травли (не менее 4 недель подряд) или самоповреждающего поведения, с согласия родителей (законных представителей).

7.2. После снятия с сопровождения классный руководитель и педагог-психолог в течение трёх месяцев продолжают наблюдение в обычном режиме с возможностью возобновления сопровождения при возобновлении признаков риска.
7.3. Итоги работы Рабочей группы за учебный год анализируются на итоговом заседании; отчёт представляется директору Школы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения изменений.
8.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора Школы.